

10 de septiembre de 2019

**H. Consejo Divisional
Ciencias y Artes para el Diseño
Presente**

En cumplimiento al mandato que nos ha conferido el H. Consejo Divisional a la *Comisión encargada del análisis de las solicitudes de periodos o años sabáticos y de la evaluación de los informes de actividades desarrolladas en éstos, así como del análisis y evaluación de las solicitudes e informes de la beca para estudios de posgrado*, se procedió a revisar la solicitud de periodo sabático de la siguiente profesora, y en consecuencia se presenta el siguiente informe:

Mtra. Mónica Patricia Stevens Ramírez, adscrita al Departamento de Procesos y Técnicas de Realización, solicita periodo sabático por 18 meses, a partir del 9 de diciembre de 2019 al 8 de junio de 2021. Anexa su solicitud programa y cronograma de actividades, constancia oficial de periodo sabático expedida por la Coordinación de Recursos Humanos de la Unidad, así como la carta del Encargado del Departamento de Procesos y Técnicas de Realización, quien respalda su solicitud.

De acuerdo con el análisis de la documentación presentada y toda vez que cumple con lo estipulado en el artículo 226 del RIPPAA, se recomienda dar por recibida dicha solicitud de sabático.

Todos los miembros de la Comisión se manifestaron a favor del dictamen: Dr. Edwing Antonio Almeida Calderón y Dr. Fernando Rafael Minaya Hernández.

**Atentamente
Casa abierta al tiempo**



Mtro. Salvador Ulises Islas Barajas
Coordinador de la Comisión



Ciudad de México a 28 de agosto de 2019

st a/a/a

PT/JEFATURA/CYAD/079/2019

Dr. Marco V. Ferruzca Navarro
Presidente H. Consejo Divisional
Ciencias y Artes para el Diseño
Presente

Por este conducto me permito solicitarle se sirva presentar ante el H. Consejo Divisional que usted preside, la solicitud de periodo sabático de la **Mtra. Mónica Patricia Stevens Ramírez (17574)** por 18 meses a partir del 09 de diciembre del 2019 al 8 de junio del 2021, así mismo le informo que no existe inconveniente para que la profesora Stevens disfrute de este derecho.

En cumplimiento con los Lineamientos para el disfrute del periodo sabático del personal académico de la División de CyAD vigentes anexo envío la documentación requerida.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente,
Casa abierta al tiempo

Dr. Edwing Antonio Almeida Calderón
Encargado del Departamento de Procesos y
Técnicas de Realización



Ciudad de México, a 28 de agosto del 2019.

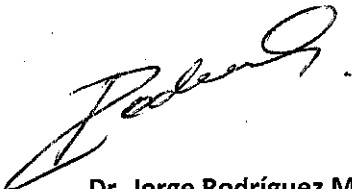
Dr. Edwing Antonio Almeida Calderón
Encargado del Departamento de Procesos y
Técnicas de Realización
P r e s e n t e,

Por este medio le solicito de la manera más atenta sea tan amable de presentar ante el H. Consejo Divisional la solicitud de periodo sabático que la **Mtra. Mónica Patricia Stevens Ramírez (17574)** necesita por 18 meses con fecha de inicio del 09 de diciembre del 2019 al 8 de junio del 2021.

Anexo envío la documentación entregada por la Mtra. Stevens que consta del formato de solicitud de periodos sabático, constancia oficial para periodo sabático, cálculo para periodo sabático, plan y cronograma de actividades.

Agradezco de antemano la atención brindada al presente, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

Atentamente,
Casa abierta al tiempo



Dr. Jorge Rodríguez Martínez
Jefe del Área de Administración y Tecnología para el Diseño
Departamento de Procesos y Técnicas de Realización
División CyAD



Ciudad de México, 26 de agosto de 2019

UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA

DR. JORGE RODRIGUEZ MARTINEZ

Jefe del Área de Administración y Tecnología para el Diseño
del Departamento de Procesos y Técnicas de Realización

Estimado Dr. Rodríguez por este medio reciba un cordial saludo.

Aprovecho la presente para solicitar su autorización para tomar un **periodo sabático** de 18 meses que comprende del **9 de Diciembre de 2019 al 8 de Junio de 2021** que de acuerdo al capítulo IV, artículo 226 del RIPPPA, fracción I y II de la Legislación Universitaria de la Universidad Autónoma Metropolitana y del inciso b) de los lineamientos para el disfrute del periodo sabático para el personal académico, de la División de Ciencias y Artes para el Diseño (CYAD), en atención al numeral 2.6.4 para una correcta planeación de las actividades académicas de nuestro departamento. Sea tan amable de firmar de enterado, y girar sus instrucciones para realizar los trámites pertinentes ante el Consejo Divisional.

Sin más, agradezco su atención y quedo a sus órdenes para cualquier otro dato que facilite esta solicitud.

Atentamente

Mtra. Mónica Patricia Stevens Ramírez

Profesora investigadora del Departamento de
Procesos y Técnicas de Realización
División de Ciencias y Artes para el Diseño
Área de Administración y Tecnología para el Diseño ext. 9482
paty_stevens@hotmail.com y mpsr@correo.azc.uam.mx





Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

FI-DRH-20 / 12182013

SOLICITUD DE PERIODO SABÁTICO

SR. MARCO VINICIO FERRUZCA NAVARRO

FECHA DE ELABORACIÓN	DÍA	MES	AÑO
	28	08	2019

DIRECTOR DE LA DIVISIÓN DE: CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO DE LA UNIDAD AZCAPOTZALCO

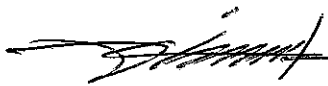
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)			NÚM. DE EMPLEADO
STEVENS	RAMIREZ	MONICA PATRICIA			17574
CATEGORÍA Y NIVEL: PROFESOR TITULAR "C" TIEMPO COMPLETO					
UNIDAD	DIVISIÓN	DEPARTAMENTO			
AZCAPOTZALCO	CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO	PROCESOS Y TECNICAS DE REALIZACION			
FECHA DE INGRESO A LA UAM COMO PERSONAL ACADÉMICO					
	DÍA	MES	AÑO		
	29	11	2013		
ÚLTIMO PERIODO SABÁTICO DISFRUTADO, EN SU CASO	DEL	DÍA	MES	AÑO	AL

FECHA DEL PERIODO SABÁTICO SOLICITADO:	A PARTIR DEL	DÍA	MES	AÑO	AL	DÍA	MES	AÑO	No. DE MESES
		09	12	2019		08	06	2021	18

(PARA SER LLENADO POR LA OFICINA DEL CONSEJO DIVISIONAL)
 APROBADO POR EL CONSEJO DIVISIONAL CON EL ACUERDO DE LA SESIÓN

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN LA SOLICITUD:	CONSTANCIA OFICIAL DE SERVICIOS EN LA UNIVERSIDAD	<input type="checkbox"/>
	PROGRAMA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS A DESARROLLAR	<input type="checkbox"/>

INTERESADO



MTRA. MONICA PATRICIA STEVENS RAMIREZ
FIRMA

APROBACIÓN DEL CONSEJO DIVISIONAL (PRESIDENTE)

NOMBRE Y FIRMA

T1 SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL
 T2 ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DE UNIDAD
 T3 CONSEJO DIVISIONAL
 T4 INTERESADO



NÓMINA Y REGISTROS DE PERSONAL

Folio: CRH-NRP-129-2019

Constancia Oficial para

Período Sabático

Número de Empleado: 17574

Martes 03 de septiembre de 2019

Consejo Divisional de la
División de Ciencias y Artes para el Diseño
Presente

En mi carácter de Coordinadora de Recursos Humanos de la Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Azcapotzalco, hago constar:

La PROFRA. MONICA PATRICIA STEVENS RAMIREZ (17574), labora en esta Institución como profesora de tiempo completo a partir del 29 de noviembre de 2013; actualmente adscrita a la División de Ciencias y Artes para el Diseño, Departamento de Procesos y Técnicas de Realización, con categoría y nivel de TITULAR 'C', por tiempo indeterminado.

Cabe hacer mención que no ha disfrutado de periodo sabático ni licencia sin goce de sueldo alguno. Asimismo informo que se considera tiempo acumulado para sabático: Del 07 de mayo de 1999 al 06 de mayo de 2000.

Asimismo informo que se considera tiempo acumulado para sabático: Del 22 de junio de 2000 al 15 de diciembre de 2000.

Asimismo informo que se considera tiempo acumulado para sabático: Del 07 de mayo de 2001 al 24 de mayo de 2002.

Asimismo informo que se considera tiempo acumulado para sabático: Del 03 de junio de 2002 al 11 de abril de 2003.

Asimismo informo que se considera tiempo acumulado para sabático: Del 06 de mayo de 2003 al 01 de agosto de 2003.

Se extiende la presente para los fines a que haya lugar.

Atentamente
Casa abierta al tiempo

Lic. Nora Edith Salas Alvarado
Coordinadora de Recursos Humanos

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
METROPOLITANA
Casa abierta al tiempo



03 09 2019
COORDINACIÓN DE
RECURSOS HUMANOS

Constancia válida con sello de la Universidad y firma del responsable
BGM/gzg

Cálculo para Período Sabático

Número de Empleado: 17574

Martes 03 de septiembre de 2019

La PROFRA. MONICA PATRICIA STEVENS RAMIREZ (17574), labora en esta Institución como profesora de tiempo completo a partir del 29 de noviembre de 2013; actualmente adscrita a la División de Ciencias y Artes para el Diseño, Departamento de Procesos y Técnicas de Realización, con categoría y nivel de TITULAR 'C', por tiempo indeterminado.

Cabe hacer mención que no ha disfrutado de periodo sabático ni licencia sin goce de sueldo alguno. Asimismo informo que se considera tiempo acumulado para sabático: Del 07 de mayo de 1999 al 06 de mayo de 2000.

Asimismo informo que se considera tiempo acumulado para sabático: Del 22 de junio de 2000 al 15 de diciembre de 2000.

Asimismo informo que se considera tiempo acumulado para sabático: Del 07 de mayo de 2001 al 24 de mayo de 2002.

Asimismo informo que se considera tiempo acumulado para sabático: Del 03 de junio de 2002 al 11 de abril de 2003.

Asimismo informo que se considera tiempo acumulado para sabático: Del 06 de mayo de 2003 al 01 de agosto de 2003.

Tiene de derecho a 18 meses de sabático.

28 de Agosto de 2019

UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA

Solicitante: Mónica Patricia Stevens Ramírez

Número Económico: 17574

Departamento de Procesos y Técnicas de Realización

Periodo Sabático: del 9 de diciembre de 2019 al 08 de junio de 2021

Tiempo: 18 meses

PROGRAMA DE TRABAJO DE ACTIVIDADES ACADEMICAS POR DESARROLLAR DURANTE EL PERIODO SABÁTICO

Título del Proyecto:

- Planeación, diseño y desarrollo de material didáctico para la UEA 143126 de Costos y Presupuestos para el Diseño Industrial en aula virtual *

*(numeral 2, 2.1 de los lineamientos divisionales)

Objetivo:

Rediseñar, homologar y actualizar los materiales didácticos de los contenidos temáticos de la UEA mediante ejercicios de reforzamiento, lecturas, presentaciones, casos, notas de curso, simuladores, visitas y aplicaciones que permitan facilitar el conocimiento y la comprensión del tema, de acuerdo a los planes y programas de estudio vigentes.

Justificación:

Respondiendo al uso de la tecnología de información como mecanismo de accesibilidad y flexibilidad para las nuevas generaciones, donde los alumnos puedan encontrar recursos, materiales, instrucciones y zonas de interacción, se actualizarán los materiales didácticos que permitan conducir y evaluar el conocimiento para su inmediata aplicación facilitando la relación teoría-práctica y acción-reflexión, generando cambios o mejoras en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Recursos:

Participación de cursos especializados en los temas

Accesibilidad a talleres de producción educativa de multimedia (video, televisión, audio, páginas web, audiovisuales)

Instalación y Ejecución de Softwares Educativos, Excel y de edición

Estructuración en Plataforma Educativa (Sistema Moodle Espacio en Aula Virtual)

Computadora y medios digitales (scanner, cámara fotográfica, cámara de video)

Vinculación con Instituciones e instancias con experiencia en el tema

Visita a Simuladores y Museos especializados en el tema

Consideraciones para el Contenido:

1. Conceptos generales de costos y su aplicación en los proyectos
2. Cálculo de Presupuestos personales
3. La importancia de la cotización de tu trabajo
4. Costos de Producción
5. Cronogramas y Rutas Críticas
6. Diseño de hoja de cálculo matriz para presupuestos
7. Diagrama de cálculo de procesos
8. Diagrama de Gantt
9. Costos de Distribución y Venta
10. Relación Valor-Precio
11. Flujo Circular de la Economía
12. Ciclo de Vida

Estructura del Proyecto:

1. Presentación (Encuadre)
2. Recursos para el Desarrollo de la UEA
3. Carta Descriptiva (objetivo general, particular, duración, metodología, actividades por realizar, material y/o equipo de apoyo, especificación de conocimientos y habilidades previas para ingresar al curso, modalidades de conducción del proceso, evaluación, bibliografía)
4. Introducción a cada tema
5. Objetivos por tema
6. Listado de Actividades por tema
7. Material didáctico por tema (presentaciones, artículos en línea, interactivos)
8. Formularios
9. Material de comunicación e intercambio (foros, chats)
10. Material de Reforzamiento por tema (tareas y estudio de caso)
11. Evaluación

Vinculación

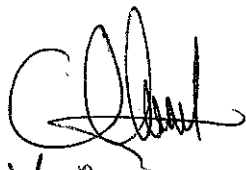
En el corto plazo se registrará el tema como Proyecto de Investigación, con el fin de dar continuidad a las actividades, así como vincular con actividades de docencia de licenciatura, posgrado y hay propuestas para actividades de educación continua, todo ello dentro de nuestra misma institución.

Entregable del Periodo Sabático:

Cabe señalar que al momento de la reincorporación se trabajará con la evaluación de la presentación del Informe detallado del programa de actividades académicas desarrolladas durante el disfrute del periodo sabático, tal y como señala el numeral 3 y 4.2 de los lineamientos.

Cronograma de actividades del Periodo Sabático:

Actividad	Trimestre 19-O	Trimestre 20-I	Trimestre 20-P	Trimestre 20-O	Trimestre 21-I	Trimestre 21-P
Investigación y recopilación de información						
Selección de materiales a trabajar						
Registro de actividades						
Acercamiento y precisión de los materiales didácticos de acuerdo a la carta temática						
Determinación de objetivos pedagógicos por actividad y criterios de evaluación del aprendizaje						
Participación de cursos especializados						
Desarrollo de ejercicios						
Realización de material didáctico de acuerdo a la modalidad de conducción apropiada para el tema						
Verificación de estudio de casos para el desarrollo de ejercicios de reforzamiento						
Diseño e instalación de estructura del programa en Aula Virtual						
Evaluación de funcionamiento						
Retroalimentación y ajustes						
Verificación de Bibliografía y links de material en línea						
Conclusiones						
Formación de Documento						


 Vo.Bo
 Ewing
 Almeida